



FUNDACJA ŚWIAT BEZ BARIER

Czas rozwinąć skrzydła!

#swiatbezbarier

Regulamin Strony Internetowej Fundacji „Świat bez barier” i przyznawania darowizn

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania ze strony internetowej www.fundacjaswiatbezbarier.pl (dalej: „StronaInternetowa”), czyli usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Administratora portalu, tj. Fundację Świat bez barier (dalej: „Fundacja”) z siedzibą w Przemyślu (ul. Księdza Piotra Skargi 1, 37-700 Przemyśl), wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz ZOZ prowadzonego przez Sąd Rejonowy wRzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego podnumerem KRS: 0000842391, posiadająca NIP 7952559066; dane kontaktowe: e-mail: biuro@fundacjaswiatbezbarier.pl. Dodatkowo regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn przez Fundację.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych, osób fizycznych orazinnych jednostek organizacyjnych, pozwalającą Fundacji na realizację jej celów statutowych;
 - 2) Darowiźnie – należy przez to rozumieć bezpłatne świadczenie pieniężne lub rzeczowe przekazywane przez Fundację na rzecz Beneficjenta w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Fundacji. Darowizna może dotyczyć Przedsięwzięcia zrealizowanego (refundacja) lub będącego przed lub w trakcie realizacji (dofinansowanie);

- 3) Zarządzie Fundacji – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji Świat bez barier;
- 4) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Fundacji;
- 5) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę prawną, fizyczną lub jednostkę organizacyjną składającą Wniosek o udzielenie Darowizny. W wypadku Przedsięwzięć, których Beneficjentami mają być osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Wnioskodawcami mogą być jedynie ich przedstawiciele ustawowi;
- 6) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który na podstawie decyzji Zarządu Fundacji otrzymał Darowiznę;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut Fundacji dostępny pod adresem <https://www.fundacjaswiatbezbarier.pl/statut-fundacji.pdf>;
- 9) Umowa – należy przez to rozumieć Umowę Darowizny zawartą pomiędzy Beneficjentem a Fundacją.

§ 2. Zakres świadczonych usług

Fundacja, za pośrednictwem Strony Internetowej świadczy usługi Formularza Kontaktowego oraz umożliwia przekazanie darowizny na cele statutowe Fundacji lub wsparcie konkretnej osoby (projektu).

§ 3. Przekazywanie darowizn i 1% podatku

1. Każda osoba, która chce wesprzeć działania Fundacji (Darczyńca) może przekazać darowiznę w dowolnej, wybranej przez siebie kwocie w złotych (PLN), euro (EUR) i dolary amerykańskie (USD).
2. Darowizna może być jednorazowa lub cykliczna.
3. Darowizna cykliczna oznacza zapłatę całej sumy przeznaczonej na miesięczną darowiznę z góry za cały rok lub zobowiązanie do dokonywania comiesięcznych wpłat. Wpłata darowizny nie wymaga rejestracji ani logowania.
4. Dokonanie wpłaty możliwe jest po podaniu imienia i nazwiska oraz adresu e-mail.
5. Darczyńca może również przekazać darowiznę za pomocą tradycyjnego przelewu bankowego (tj. nie poprzez Stronę Internetową). Dane Fundacji niezbędne do dokonania przelewu wraz z numerem konta znajdują się w zakładce „.....”. W tytule przelewu należy wskazać: „Darowizna na cele statutowe Fundacji”. Podanie adresu mailowego w sytuacjach wpłaty darowizny poprzez Stronę Internetową umożliwi Fundacji wysłanie potwierdzenia dokonanej darowizny oraz przesłanie wiadomości z podziękowaniem za wsparcie działań Fundacji.
6. Wsparcie działań Fundacji możliwe będzie również poprzez przekazanie 1% podatku, który przeznaczony zostanie na realizację celów statutowych Fundacji. Aby przekazać 1% podatku, należy w zeznaniu podatkowym podać nr KRS Fundacji, tj.: KRS 0000842391

§4 Tryb przyznawania Darowizny

1. Fundacja przyznaje Darowizny na cele określone w Statucie (dalej: „celestatutowe”).
2. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest złożenie Wniosku. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia przez Zarząd Fundacji uchwały w przedmiocie Wniosku.
3. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Fundacja w wyjątkowej sytuacji może przyznać Darowiznę z własnej inicjatywy lub zwolnić Wnioskodawcę z wymogu złożenia Wniosku. W takim przypadku postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. Decyzja w sprawie przyznania Darowizny podejmowana jest w formie uchwały przez Zarząd Fundacji i pozostawiona jest do swobodnego uznania Zarządu Fundacji. Po analizie założeń danego Przedsięwzięcia Fundacja może uzależnić przyznanie Darowizny od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych – określonych przez Zarząd Fundacji – wymagań.
6. Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację, w szczególności w celu oceny Wniosku.
7. Wnioski spełniające postanowienia Regulaminu rozpatrywane są na posiedzeniu Zarządu Fundacji.
8. Fundacja skontaktuje się z Wnioskodawcami, którym przyznano Darowiznę. Fundacja nie jest zobowiązana do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny
9. W przypadku braku decyzji Zarządu Fundacji w terminie 90 (dziewięćdziesięciu) dni, od dnia złożenia Wniosku, Wniosek uznaje się za odrzucony.

§5 Warunki przekazania Darowizny

1. Warunkiem przekazania Darowizny jest zawarcie z Fundacją pisemnej umowy Darowizny (dalej: „Umowa”).
2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich lub w postaci rzeczowej. Fundacja zastrzega sobie prawo wypłaty Darowizny pieniężnej w transzach. W takim przypadku, warunkiem wypłaty kolejnej transzy Darowizny pieniężnej będzie akceptacja przez Fundację rozliczenia transzy wypłaconej, na zasadach określonych w Umowie.
3. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, chyba, że wprost inaczej wynika z zapisów Umowy.
4. Darowizna w formie pieniężnej jest przekazywana przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę w Umowie.
5. W przypadku uzależnienia przez Fundację, w ramach procedury rozpatrywania Wniosku, przyznania Darowizny od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych wymagań, Darowizna zostanie przekazana po ich spełnieniu, zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Zmiana celu na jaki została przeznaczona Darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Beneficjenta i wymagania pisemnego aneksu do Umowy. Decyzję w sprawie zmiany celu na jaki została przeznaczona Darowizny podejmuje Zarząd Fundacji.
7. Darowiznę przyznaną przez Fundację należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Darowizny. Beneficjent powinien wykorzystać wszystkie możliwości obniżenia kosztów związanych z uzyskaniem oraz wykorzystaniem Darowizny.

8. Po wykorzystaniu Darowizny, Beneficjent zobowiązany jest przedstawić Fundacji rozliczenie z wykorzystania Darowizny, na które składa się sprawozdanie merytoryczne i finansowe (dalej: „Rozliczenie”). Do Rozliczenia należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopiedokumentów (w tym w szczególności finansowych) pozwalających Fundacji na przeprowadzenie weryfikacji kosztów i wydatków związanych z wykorzystaniem Darowizny (w tym, w przypadku płatności bezgotówkowych - potwierdzenia przelewów) wraz z ich opisem. W przypadku Darowizny przyznawanej jako refundacja, dokumentacja, która jest dostępna Wnioskodawcy i o której mowa w niniejszym ust. 8, powinna zostać złożona razem z Wnioskiem, zaś pozostała część dokumentacji powinna zostać przedstawiona łącznie z Rozliczeniem.
9. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Darowizny załączonej do Rozliczenia przez wgląd w siedzibie Beneficjenta do ksiąg oraz innych dokumentów w ciągu 5 (pięciu) lat liczonego od 1 stycznia, roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie.
10. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przekazania przez Beneficjenta Rozliczenia, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić się do Zarządu Fundacji z pisemnym wnioskiem (wraz ze wskazaniem uzasadnienia) o zmianę terminu przekazania Rozliczenia. Decyzję w przedmiocie wydłużenia terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie, podejmuje Zarząd Fundacji i jest ona komunikowana Beneficjentowi w drodze korespondencji elektronicznej (e-mail).
11. Fundacja – mając zwłaszcza na uwadze kryteria, o których mowa w ust.8 powyżej – zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji dokumentów załączonych do Rozliczenia wystawionych przez osobę spokrewnioną, spowinowaconą lub w inny sposób powiązaną kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem.

- 12.** Korzystając z Darowizny, Beneficjent powinien działać z najwyższą starannością, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, urzędowych zarządzeń oraz dbać o uzyskiwanie wymaganych przez urzędę zezwoleń.
- 13.** Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Darowizny powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
- 14.** Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Beneficjenta Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, wymagać od Beneficjenta okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Darowizny zgodnie z Regulaminem i Umową.
- 15.** Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego
- 16.** Wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie lub Umowie powoduje obowiązek zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
- 17.** W przypadku wykorzystania Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki Regulaminu lub Umowy, kolejny Wniosek Beneficjent może złożyć po upływie 5 (pięciu) lat liczonych od dnia zwrotu Darowizny wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, na konto Fundacji zgodnie z ust. 16 powyżej.

§ 4. Finansowanie działań Fundacji

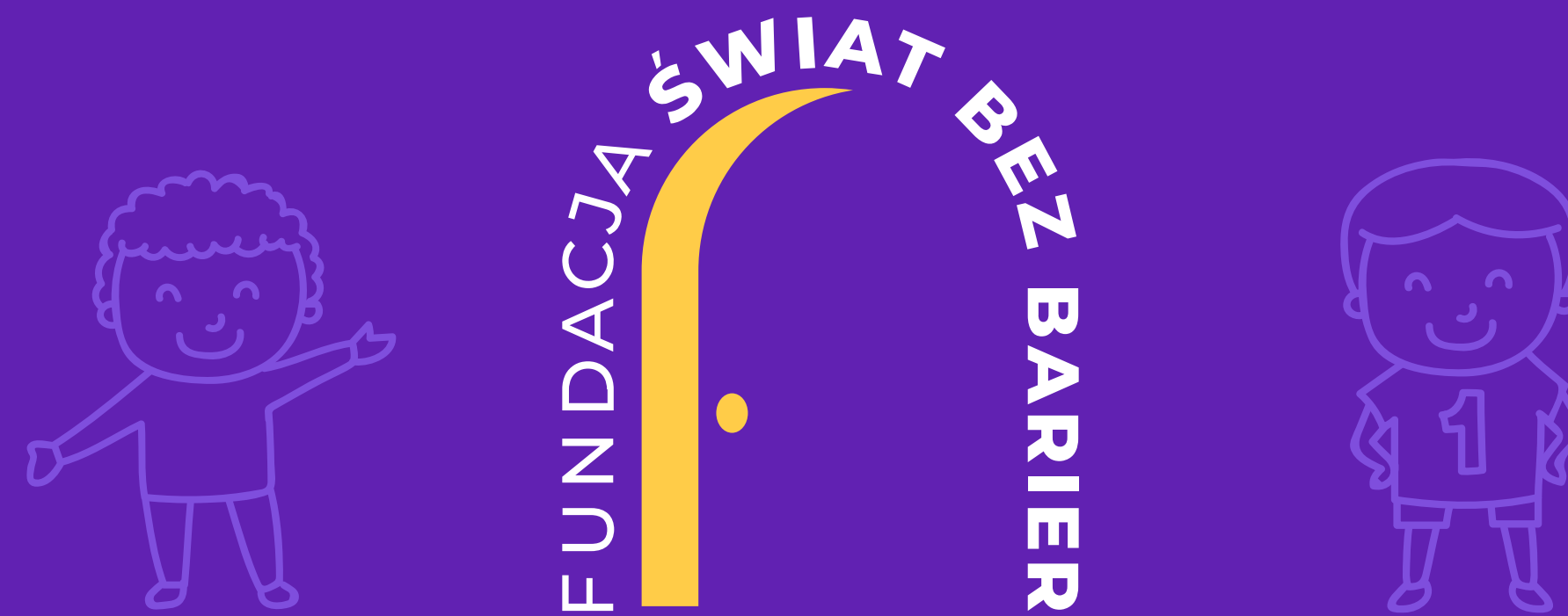
1. Środki na realizację celów Fundacji i pokrycie kosztów jej działalności pochodzą w szczególności z:
 - a) darowizn przekazanych przez Darczyńców (zarówno na cele statutowe jak i na wsparcie konkretnej osoby/projektu);
 - b) 1% podatku przekazanego w rozliczeniach podatkowych;
 - c) spadków oraz zapisów;
 - d) subwencji i dotacji osób prawnych i fizycznych, w tym w szczególności projektów międzynarodowych, grantów, programów wsparcia i pomocy;
 - e) wpływów pochodzących z wkładów na rachunkach bankowych, lokat, kapitałowych, papierów wartościowych oraz odsetek od udzielonych pożyczek;
 - f) dochodów z majątku nieruchomego i ruchomego oraz praw majątkowych.
2. Dodatkowo, Fundacja może prowadzić również działalność gospodarczą. Środki uzyskane z prowadzonej przez Fundację działalności gospodarczej przeznaczane są na cele statutowe Fundacji oraz jej utrzymanie.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Korzystanie ze Strony Internetowej uzależnione jest od spełnienia wymagań technicznych, niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym, z którego korzysta Użytkownik.
2. Minimalne wymagania techniczne, o których mowa w pkt 1 powyżej, to: dostęp do sieci Internet; przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie urządzenia końcowego dokumentów HTML oraz akceptująca pliki cookies, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Strony Internetowej. Dodatkowo, Użytkownik lub Darczyńca chcący skorzystać z usług obejmujących otrzymywanie wiadomości e-mail, powinien posiadać poprawnie skonfigurowane konto poczty elektronicznej.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Fundacja dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego działania Strony Internetowej, w tym wprowadzania niezbędnych aktualizacji
2. Fundacja zastrzega prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Owszystkich zmianach Użytkownicy oraz Darczyńcy zostaną poinformowani (przykładowo: za pośrednictwem wiadomości e-mailowej lub poprzez publikację informacji na Stronie Internetowej). Zmiany Regulaminu wchodzi w życie od momentu ich opublikowania na Stronie Internetowej.
3. Pytania oraz uwagi związane z Regulaminem Strony Internetowej mogą być zgłaszane na adresy Fundacji (pocztą tradycyjną, e-mailową, telefonicznie), wskazane w § 1 pkt 1 Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.



#swiatbezbarrier

www.fundacjaswiatbezbarrier.pl



facebook.com/fundacjaswiatbezbarrier

instagram.com/fundacjaswiatbezbarrier



Rzeszów, 35-105
ul. Przemysłowa 14b